



Privacyreglement: Hoe Taal Doet Meer je persoonsgegevens beschermt

1. Inleiding

Stichting Taal Doet Meer heeft als doel om van oorsprong anderstalige Utrechters en hun kinderen te ondersteunen bij hun taalontwikkeling én om ontmoetingen met Nederlandstalige Utrechters te stimuleren. Om dit doel te verwezenlijken onderhoudt stichting Taal Doet Meer contacten met veel mensen. Veel van deze contacten registreren wij in een eigen persoonsgegevensbestand.

Taal Doet Meer vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met uw persoonsgegevens. In dit reglement is o.a. uitgewerkt:

- Van wie Taal Doet Meer gegevens registreert
- Welke gegevens geregistreerd worden en waarom
- Welke persoon de gegevens registreert, mag wijzigen en wie de persoonsgegevens mag inzien
- De rechten van de personen van wie gegevens geregistreerd worden.

2. Definities

Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een natuurlijke persoon of een gegeven dat tot een persoon te herleiden is.

Verwerking persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Deelnemer:

Taal Doet Meer organiseert een breed scala aan activiteiten. Personen die zich daarvoor aanmelden doen dat op vrijwillige basis. Personen die zich aanmelden voor een activiteit registreren wij in ons gegevensbestand. Indien de deelname aan een activiteit betrekking heeft op een kind van jonger dan 17 jaar, dan worden ook de gegevens van de ouders of van hun wettelijke vertegenwoordiger geregistreerd. Aan jongeren van ouder dan 16 jaar wordt – indien wenselijk – toestemming gevraagd om de gegevens van hun ouders te registreren.

Vrijwilligers:

Taal Doet Meer kan haar werkzaamheden uitvoeren dankzij een groot aantal vrijwilligers. Ook de persoonsgegevens van deze vrijwilligers neemt Taal Doet Meer op in het gegevensbestand.



Verantwoordelijke:

Degene die vaststelt welke persoonsgegevens verwerkt worden en wat het doel van die verwerking is. Bij Taal Doet Meer is dat de directeur in samenspraak met het stichtingsbestuur.

Gemachtigde:

Degene die in opdracht van de verantwoordelijke persoonsgegevens invoert en verwerkt en die daarvoor een geheimhoudingsverklaring heeft getekend.

Samenwerkingspartners:

Organisaties waarmee Taal Doet Meer samenwerkt en waarmee TDM in het kader van die samenwerking persoonsgegevens uitwisselt. Het gaat hier bijvoorbeeld om scholen en buurtteams.

3. Reikwijdte en doelstelling

1. Dit reglement heeft betrekking op alle persoonsgegevens die door TDM in het gegevensbestand zijn opgenomen.
2. Dit reglement heeft tot doel:
 - de levenssfeer van de personen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens
 - de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen
 - de rechten van de personen van te waarborgen
 - te voldoen aan de geldende wetgeving, met name aan de Algemene Verordening Persoonsgegevens.

4. Doelen van de gegevensverwerking

De persoonsgegevens worden gebruikt met de volgende doelen:

1. Het kunnen checken of de deelnemer of de vrijwilliger voldoet aan de gestelde criteria van betreffende activiteit.
2. Het kunnen indelen van de deelnemer en de vrijwilliger in de juiste activiteit, in de juiste wijk en het juiste niveau.
3. Het kunnen bezoeken, c.q. kunnen uitnodigen van de deelnemer voor een kennismakings- of intakegesprek.
4. Het kunnen bezoeken van de deelnemer voor de uitvoering van een activiteit, bijvoorbeeld de VoorleesExpress en Taalcoaching thuis.
5. Het informeren van de deelnemer of vrijwilliger over (veranderingen in) de activiteit waar hij/zij zich voor aangemeld heeft.
6. Het informeren van de deelnemer of vrijwilliger over andere activiteiten van TDM en over de bereikte resultaten.
7. Het verantwoorden van de resultaten aan subsidiegevers en fondsen die met hun financiële bijdragen die betreffende activiteiten mogelijk maken.
8. Gegevens uit te wisselen met de samenwerkingspartners.
9. Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.

5. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. Taal Doet Meer verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

6. De soort gegevens

De volgende gegevens kunnen van een vrijwilliger of deelnemer worden geregistreerd:

1. De achternaam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummers en e-mailadressen van de deelnemer en vrijwilliger. Bij deelnemers jonger dan 18 jaar ook de gegevens van hun ouders of wettelijke vertegenwoordiger.
2. In geval er voor de vrijwilliger een VOG aangevraagd wordt, checken we of iemand een geldig ID-kaart heeft. In ons systeem registreren wij alleen dat er sprake is van een geldig ID. Er wordt geen kopie van het ID in ons systeem opgenomen.
3. Afhankelijk van de soort activiteit waar de deelnemer aan meedoet c.q. de vrijwilliger op ingezet wordt, kunnen er gegevens geregistreerd worden over:
 - Land van herkomst
 - Reden van komst naar Nederland
 - Gezinssamenstelling
 - Motivatie
 - Soort Inkomen
 - Medische beperkingen
 - Hobby's en interesses
 - Opleiding
 - DigiTaalvaardigheid
 - Kwaliteiten
 - Werkervaring
 - Leerdoel
 - Gemaakte vorderingen m.b.t het leerdoel
 - Functie en bedrijfsnaam
4. Indien van toepassing: De schoolgegevens van de deelnemer: naam school, welke klas of groep en de onderling gemaakte samenwerkingsafspraken en de vorderingen.

7. Wijze van goedkeuring gebruik persoonsgegevens

Indien een vrijwilliger of deelnemer zich aanmeldt via onze website, wordt tegelijkertijd om toestemming gevraagd om de gegevens op te nemen in ons bestand. Bij het eerste persoonlijke contact informeert TDM de betrokkene over ons privacyreglement en vragen wij de betrokkene middels het fysiek ondertekenen van een verklaring dat hij/zij kennis heeft genomen van het privacyreglement en akkoord gaat met de hierin vastgelegde doelen en werkwijzen van de verwerking van de persoonsgegevens.

8. Verstrekken gegevens aan derden

1. Taal Doet Meer registreert de persoonsgegevens uitsluitend voor intern gebruik.
2. Het kan gewenst zijn dat bepaalde gegevens gedeeld worden met andere organisaties waarmee TDM een samenwerkingsrelatie heeft. Voor het verstrekken van persoonsgegevens aan een andere organisatie is vooraf altijd persoonlijke goedkeuring van de betrokkene vereist.

9. Bewaartermijnen

Taal Doet Meer bewaart de gegevens zolang de persoon deelnemer of vrijwilliger is. Na afronding van de activiteit worden de gegevens aan het eind van het daarop volgend kalenderjaar automatisch gewist.

Ex-deelnemers en ex-vrijwilligers wordt gevraagd of zij op de hoogte willen blijven van de activiteiten van Taal Doet Meer – middels een nieuwsbrief –. In dat geval worden alleen naam en e-mailadres bewaard. Deze zijn in een apart systeem geregistreerd. Ontvangers van de nieuwsbrief kunnen zich te allen tijde afmelden voor de nieuwsbrief. Op dat moment worden alle gegevens gewist.

10. Toegang

Alleen degenen die daarvoor door de verantwoordelijke gemachtigd zijn, hebben toegang tot het systeem van gegevensverwerking. Gemachtigden hebben een verklaring ondertekend dat zij het privacyreglement kennen en zij zich daartoe verplichten. De beroepskrachten hebben toegang tot alle gegevens. Vrijwilligers hebben uitsluitend toegang tot de gegevens van hun eigen deelnemers.

Taal Doet Meer registreert wie bevoegd is om welke persoonsgegevens in te zien en te wijzigen. In het systeem is inzichtelijk wat de meest recente wijzigingen zijn.

11. Beveiliging en geheimhouding

1. Taal Doet Meer heeft een uniek systeem voor de verwerking van persoonsgegevens, genaamd Blis. De programmeur van Blis heeft als enige externe partij toegang tot het systeem. Deze programmeur heeft een verklaring ondertekend dat hij zich zal houden aan dit privacyreglement.
2. Taal Doet Meer neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
3. Toegang tot het systeem is afgeschermd met regelmatig wisselende wachtwoorden.
4. Taal Doet Meer zorgt dat gemachtigden niet meer inzage of toegang hebben tot die persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun werkzaamheden.
5. Per gemachtigde is geregistreerd tot welke persoonsgegevens van welke personen zij toegang hebben; de toegang tot andere personen is geblokkeerd.

6. Indien er door technische problemen en/of (digitale) inbraken persoonsgegevens in de openbaarheid terecht gekomen zijn, meldt Taal Doet Meer dit onmiddellijk bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

12. Rechten van de deelnemer en vrijwilliger

1. Iedere persoon van wie gegevens zijn geregistreerd heeft recht op inzage van de door Taal Doet Meer verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. De persoon dient daarvoor een afspraak te maken met de verantwoordelijke. Taal Doet Meer kan vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de aanvrager.
2. De persoon kan een verzoek doen tot verbetering en aanvulling van zijn persoonsgegevens. De verantwoordelijke heeft het recht de juistheid van de verbeteringen te verifiëren. Indien de juistheid niet is vast te stellen, worden de wijzingen niet ingevoerd.
3. De persoon kan een verzoek doen tot gedeeltelijke verwijdering van zijn persoonsgegevens. De verantwoordelijke kan vervolgens besluiten dat de deelnemer of vrijwilliger niet meer aan de activiteit kan deelnemen wegens onvoldoende gegevens.
4. De persoon kan een verzoek indienen om geen persoonsgegevens te verstrekken aan derde partijen zoals genoemd in artikel 8, lid 1.
5. De persoon kan zijn instemming tot persoonsgegevensverwerking te allen tijde intrekken. In dat geval kan de deelnemer of vrijwilliger niet meer deelnemen aan de activiteit.
6. Verzoeken tot wijziging of verwijdering of intrekking worden door de verantwoordelijke binnen 10 werkdagen gehonoreerd.

13. Klachten

1. Wanneer de aanvrager van mening is dat het doen en laten van de stichting niet in overeenstemming is met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of zoals dit is uitgewerkt in dit privacyreglement, kan de deelnemer of vrijwilliger een klacht indienen bij de verantwoordelijke. De verantwoordelijke informeert aanvrager binnen 14 dagen hoe de klacht behandeld wordt.
2. Overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming kan de aanvrager zich eveneens wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

14. Onvoorziene situatie

Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement, neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.

15. Wijziging reglement

Dit reglement kan door de verantwoordelijke worden gewijzigd. Bij een wijziging dienen de deelnemers en vrijwilligers daarover persoonlijk geïnformeerd te worden. Indien de aanvrager zich niet kan verenigen met de wijziging, kan de deelnemer of vrijwilliger zijn toestemming tot persoonsgegevensverwerking intrekken.



16. Slotbepaling

1. Dit privacyreglement treedt in werking op 1 oktober 2018 en wordt openbaar gemaakt via de website van Taal Doet Meer.
2. Alle personen die voor die datum reeds in het gegevensbestand zijn opgenomen, worden per mail op de hoogte gesteld van dit nieuwe privacyreglement en worden gewezen op hun rechten van inzage, wijziging en bezwaar conform artikel 12 in dit reglement.